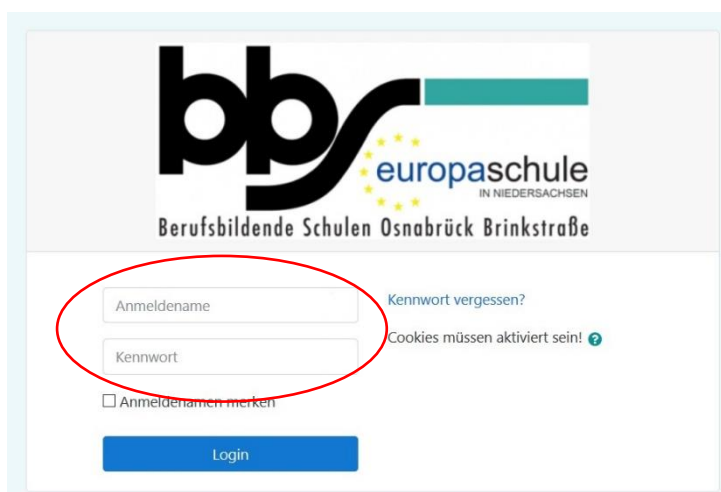


Moodle – Kommunikation mit Lehrkräften und Mitschülern per Mitteilung

Hinweis:

Mitteilungen können nur an Personen gesendet werden, die in einem Ihrer Kurse eingeschrieben sind.

1. Öffnen Sie die Adresse https://moodle.nibis.de/bbs_osb im Browser oder wählen Sie auf der Webseite der BBS Brinkstraße „Moodle - Login“ aus.
2. Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an (Anmeldename und Kennwort):

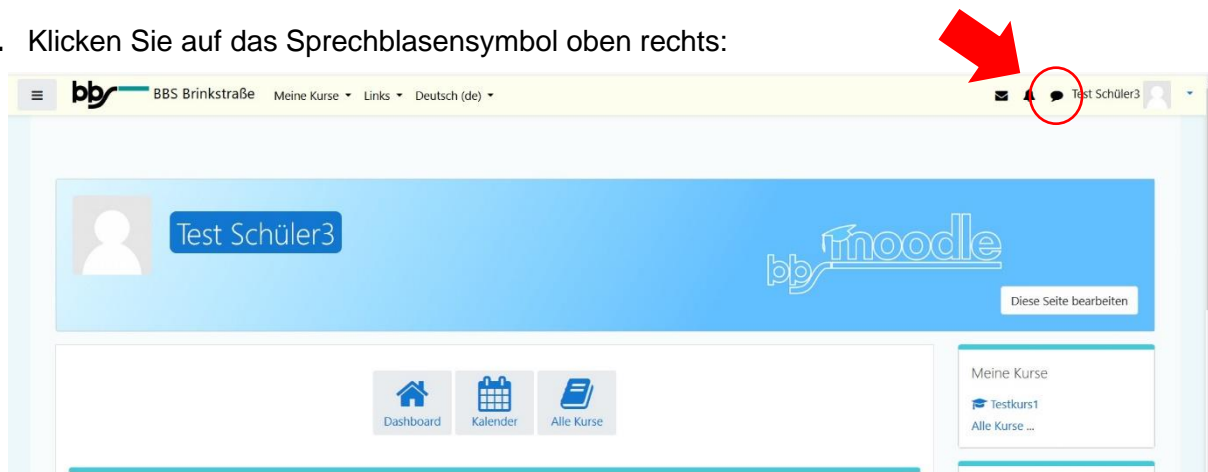


The screenshot shows the Moodle login page for BBS Brinkstraße. The page features the school's logo and name at the top. Below the logo, there is a login form with two input fields: "Anmeldename" and "Kennwort". A red oval highlights these two fields. To the right of the "Kennwort" field, there are links for "Kennwort vergessen?" and "Cookies müssen aktiviert sein!". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Anmeldnamen merken" and a blue "Login" button.

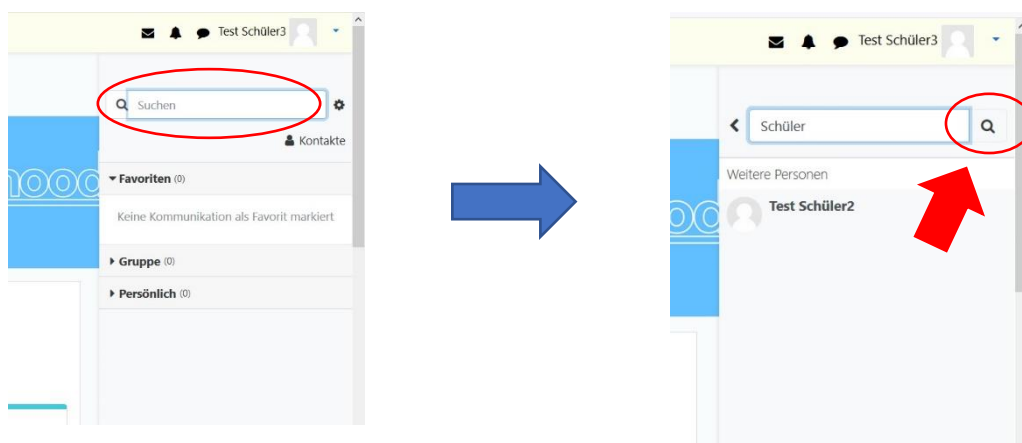


The screenshot shows the Moodle login page for BBS Brinkstraße after successful login. The page features the school's logo and name at the top. Below the logo, there is a login form with two input fields: "testschueler3" and ".....". To the right of the "....." field, there are links for "Kennwort vergessen?" and "Cookies müssen aktiviert sein!". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Anmeldnamen merken" and a blue "Login" button. A red oval highlights the "Login" button.

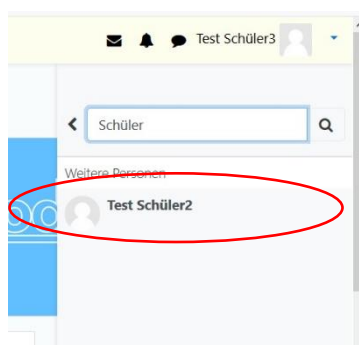
3. Klicken Sie auf das Sprechblasensymbol oben rechts:



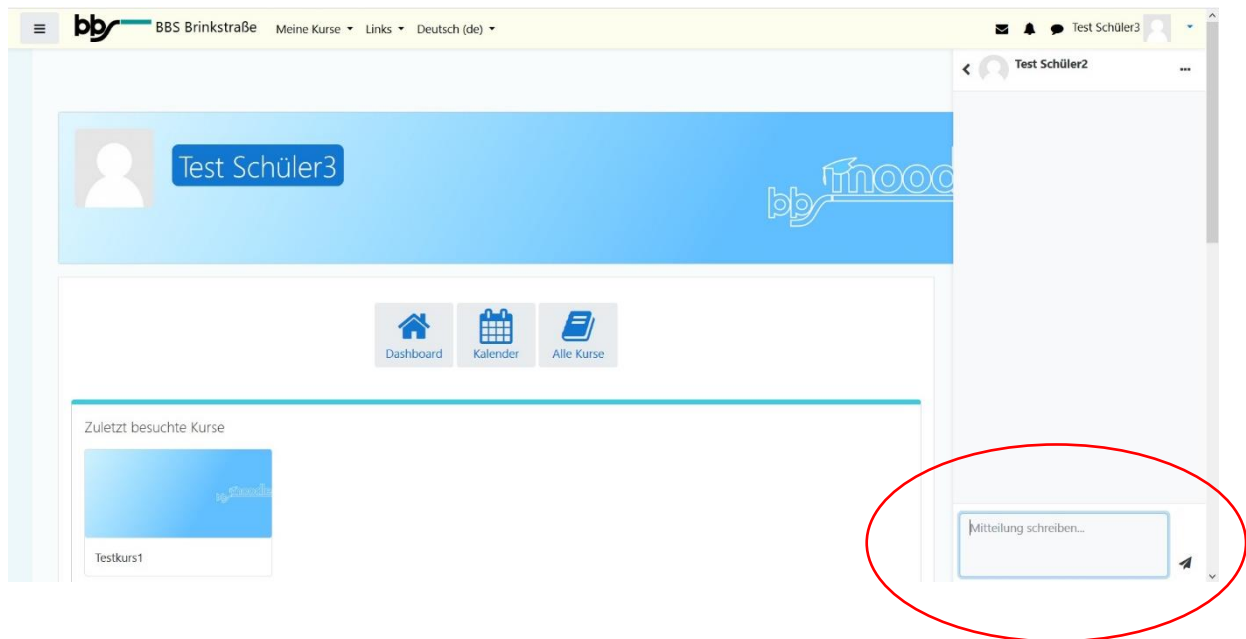
4. Geben Sie in das Feld „Suchen“ den Namen der Person ein, der Sie eine Mitteilung schreiben möchten und klicken Sie auf :




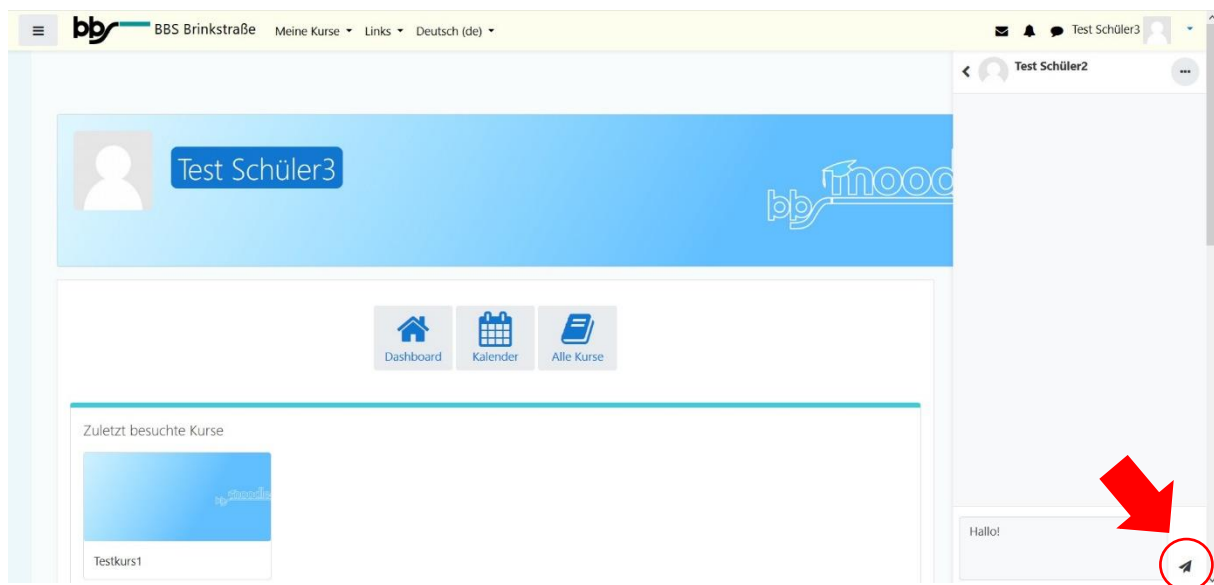
5. Wählen Sie die Person, an die Sie eine Mitteilung schreiben möchten, aus, indem Sie Ihren Namen anklicken:



6. Schreiben Sie nun Ihre Mitteilung in das Feld unten rechts:



7. Senden Sie Ihre Mitteilung, indem Sie  anklicken:



Hinweis:

Wenn Sie von der Lehrkraft einer **Gruppe** zugeordnet sind, können Sie auch an die **gesamte Gruppe** eine **Mitteilung schreiben**. Hierzu wählen Sie im Mitteilungsfenster die entsprechende Gruppe durch Anklicken aus (hier: **Klassen-Chat Testkurs1**). Bitte bedenken Sie beim Verfassen Ihrer Mitteilung, dass dann nicht nur eine einzelne Person die Mitteilung erhält, sondern **alle Mitglieder dieser Gruppe**.

