

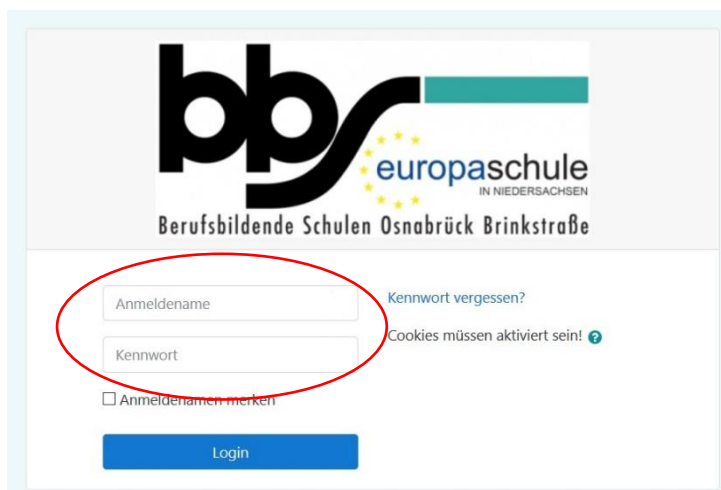
Moodle – Selbsteinschreibung bei einem Kurs

Hinweis:

Sie können sich nur in Kurse selbst einschreiben, die dafür freigeschaltet sind.

Hat Ihnen eine Lehrkraft per Mail einen **Link** zu einem Kurs geschickt, in den Sie sich selbst einschreiben können, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie den Link an.
2. Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an (Anmeldename und Kennwort):



The screenshot shows the Moodle login page for 'bbs europaschule IN NIEDERSACHSEN'. The header includes the logo and the text 'Berufsbildende Schulen Osnabrück Brinkstraße'. The login form contains the following elements:

- Anmeldename (username) input field
- Kennwort (password) input field
- Link: Kennwort vergessen?
- Link: Cookies müssen aktiviert sein!
- Checkbox: Anmeldenamen merken
- Login button

The 'Anmeldename' and 'Kennwort' input fields are circled in red.

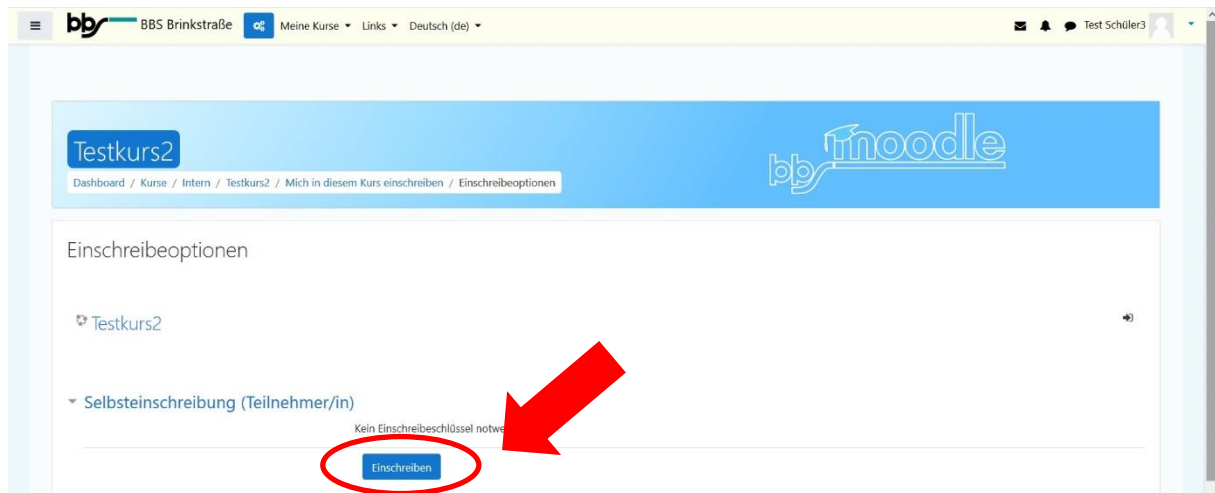


The screenshot shows the Moodle login page for 'bbs europaschule IN NIEDERSACHSEN'. The login form contains the following elements:

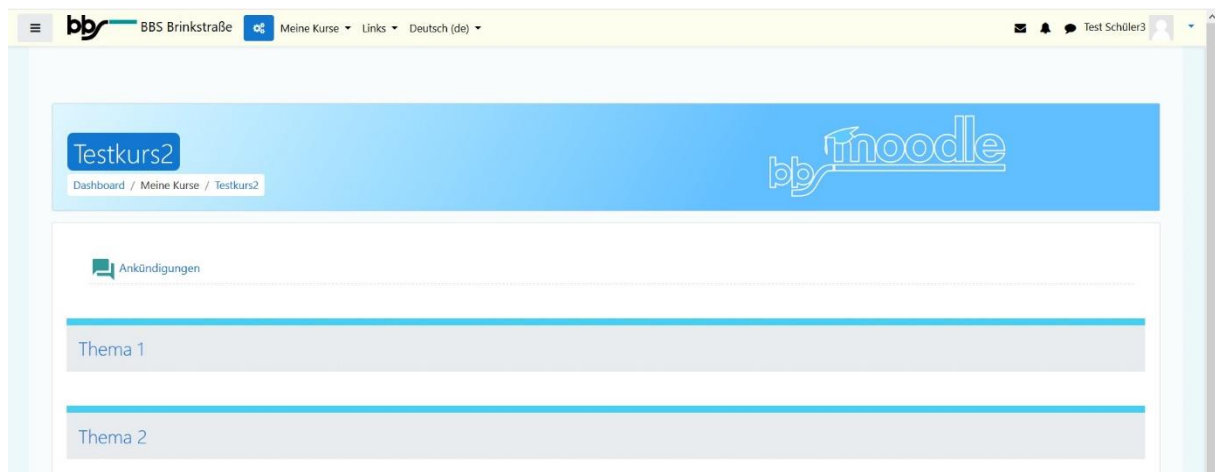
- testschueler3 (username) input field
- (password) input field
- Link: Kennwort vergessen?
- Link: Cookies müssen aktiviert sein!
- Checkbox: Anmeldenamen merken
- Login button

The 'Login' button is circled in red.

3. Klicken Sie auf den Button „Einschreiben“:

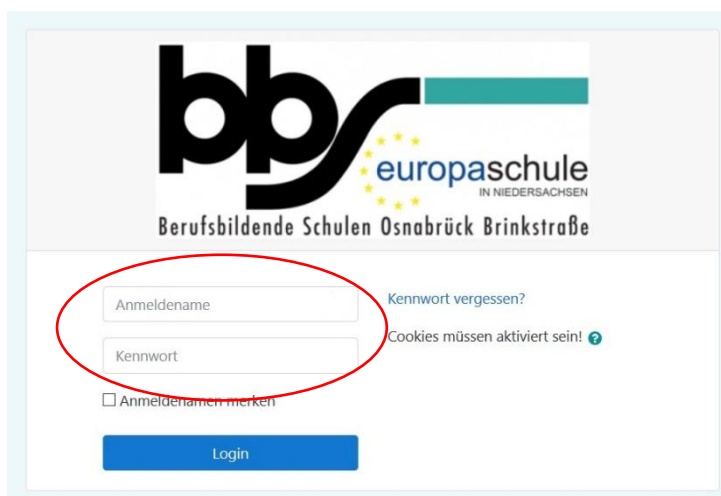


4. Nun sind Sie eingeschrieben und können auf die Inhalte des Kurses zugreifen:



Haben Sie **keinen Link** erhalten, aber **kennen** den **Namen eines Kurses**, in den Sie sich selbst einschreiben können, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Adresse https://moodle.nibis.de/bbs_osb im Browser oder wählen Sie auf der Webseite der BBS Brinkstraße „Moodle - Login“ aus.
2. Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an (Anmeldename und Kennwort):

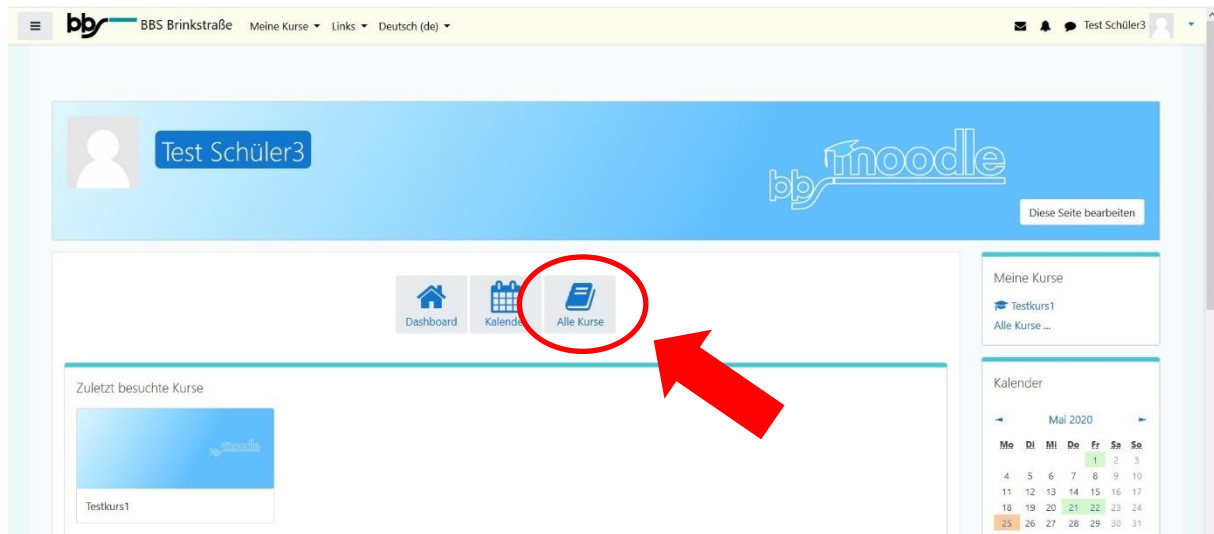


The screenshot shows the Moodle login page for BBS Brinkstraße. At the top, there is a logo for 'bbs europaschule IN NIEDERSACHSEN' and the text 'Berufsbildende Schulen Osnabrück Brinkstraße'. Below the logo, there are two input fields: 'Anmeldename' and 'Kennwort'. A red oval highlights these two fields. To the right of the 'Kennwort' field, there are two links: 'Kennwort vergessen?' and 'Cookies müssen aktiviert sein!'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Anmeldenamen merken' and a blue 'Login' button.

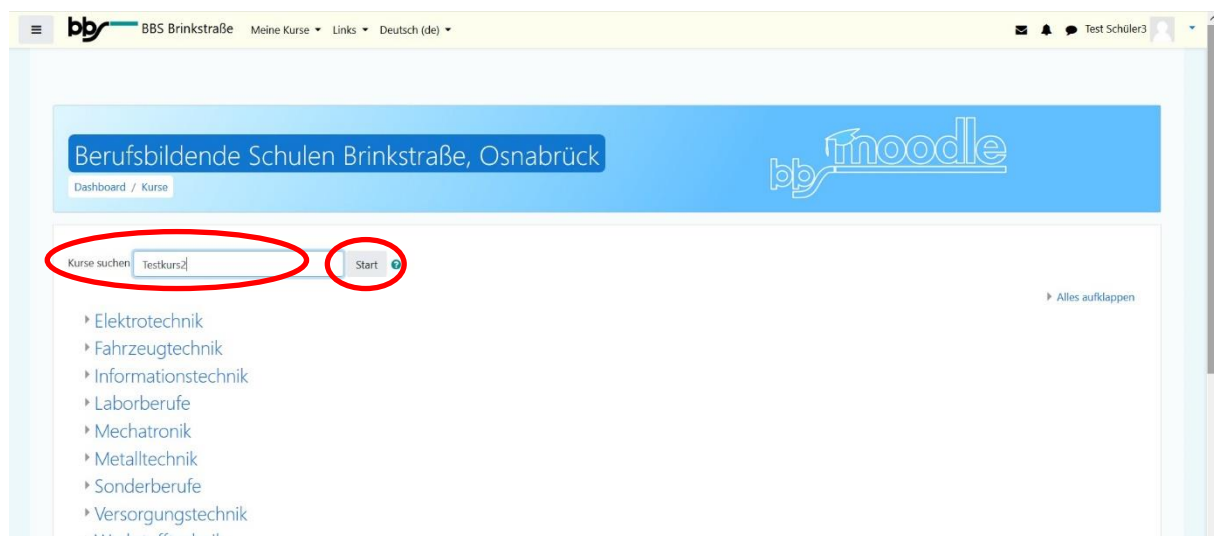


The screenshot shows the Moodle login page with the same layout as the previous one. The 'Anmeldename' field is filled with the text 'testschueler3'. The 'Kennwort' field is filled with a series of dots. A red oval highlights the blue 'Login' button. The links 'Kennwort vergessen?' and 'Cookies müssen aktiviert sein!' are still present.

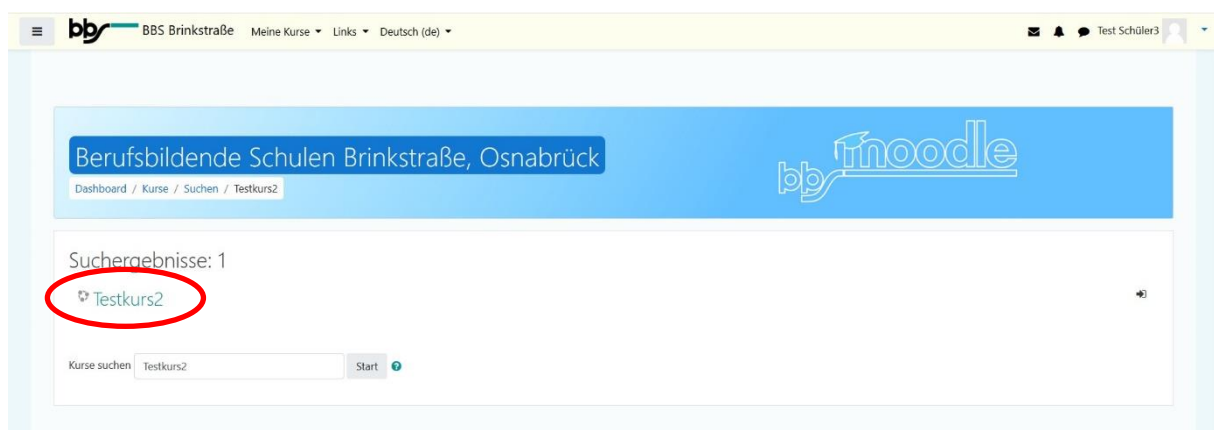
3. Klicken Sie auf den Button „Alle Kurse“:



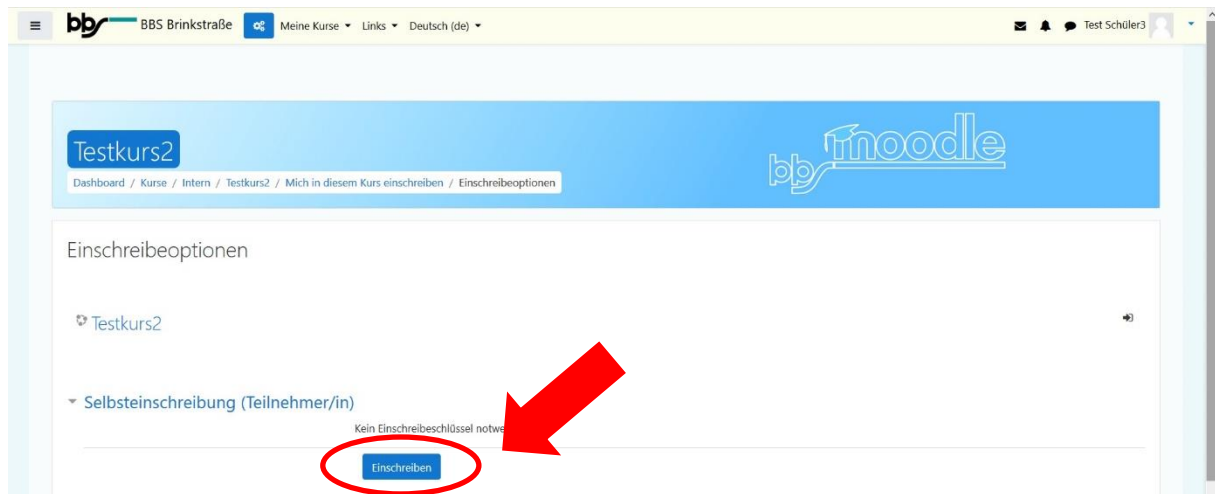
4. Geben Sie den Namen des Kurses ein, in den Sie sich selbst einschreiben möchten (hier als Beispiel: **Testkurs2**), und klicken Sie auf den Button „Start“:



5. Klicken Sie den Kurs an:



6. Klicken Sie auf den Button „Einschreiben“:



7. Nun sind Sie eingeschrieben und können auf die Inhalte des Kurses zugreifen:

